Allegato B1 – Servizio Civile Agricolo

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL "SERVIZIO CIVILE AGRICOLO"

TITOLO DEL PROGETTO:

INFORMARE PER FAR CRESCERE IL SISTEMA AGRICOLO

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Sportelli informa

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi (5 giorni, dal lunedì al venerdì)

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto intende, come obiettivo generale, favorire l'aumento dell'impiego agricolo, soprattutto quello giovanile, attraverso attività di sportello dedicate.

Per tale scopo, si intende percorrere i seguenti obiettivi specifici:

1) Rafforzare le attività di informazione e supporto normativa e gestionale per le imprese agricole.
2) Promuovere la conoscenza dei sistemi di accesso ai contributi comunitari e dei i servizi digitali e innovativi.

Il progetto intende promuovere la diffusione capillare delle informazioni sull'innovazione del settore agricolo attraverso i seguenti risultati attesi:

1) rafforzare le attività di informazione riguardo servizi e le opportunità in ambito agricolo;
2) favorire l'accesso ai servizi di promozione dell'agricoltura ad agricoltori e non, con particolare attenzione ai giovani.

Per la realizzazione del progetto, il patronato INAC lavora in stretta collaborazione con i partner del progetto:

CIA – Agricoltori Italiani: Confederazione specializzata nella tutela e lo sviluppo della figura dell'imprenditore agricolo e della sua impresa, anche attraverso iniziative di digitalizzazione e innovazione.

Centro Assistenza Agricola della CIA: Società promossa dalla Confederazione per l'assistenza agli agricoltori associati nella gestione degli adempimenti relativi alla Politica Agricola Comunitaria.

AGEA: Agenzia Nazionale per l'erogazione dei sostegni comunitari a sostegno del settore agricolo nazionale nel suo percorso di trasformazione, attraverso l'erogazione di fondi e con soluzioni innovative per rendere l'agricoltura sempre più sostenibile, competitiva e in linea con le politiche comunitarie.

Si intende offrire un'assistenza più completa alle imprese agricole esistenti e a quelle di nuova nascita, fornendo un supporto pratico non solo nella gestione delle loro pratiche amministrative e dei documenti sanitari, assistenziali e previdenziali, ma anche nel coinvolgerli nelle attività offerte dal territorio. L'obiettivo è avvicinare i servizi digitali e innovativi realizzati dagli Organismi Pagatori agli utenti del settore agricolo, utilizzando e potenziando la rete di interventi già esistente, per raggiungere anche coloro che hanno difficoltà ad accedere ai servizi di supporto e informazione.

Lo Sportello di facilitazione agricola si propone quindi come punto di riferimento, rendendo più accessibili tutte le informazioni su prestazioni e agevolazioni offerte alle imprese agricole esistenti e ai giovani per un loro impiego nel settore.

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari saranno inseriti nelle sedi di servizio e affiancati per approfondire la conoscenza dell'Ente e del progetto, svolgendo una prima parte della formazione specifica e generale. Gradualmente, come previsto dalla strategia di progetto, in ognuna delle sedi di attuazione, saranno realizzate le stesse attività per ampliare l'impatto e la diffusione a livello territoriale. In ogni sede si prevedono pertanto le stesse attività per gli operatori volontari.

Di seguito si presentano le attività in cui saranno coinvolti i volontari al fine di raggiungere gli obiettivi:

ATTIVITÀ PREVISTE	ATTIVITÀ SPECIFICHE DEI VOLONTARI
Attività 1: Analisi e mappatura dei servizi offerti sul territorio in favore degli agricoltori, delle imprese agricole e dei giovani.	- Supporto all'analisi delle informazioni. - Supporto nella raccolta e nell'analisi dati; - Attività di supporto agli utenti per la compilazione dei questionari; - Affiancamento per l'elaborazione e l'archiviazione di informazioni; - Collaborazione alla integrazione con schede di approfondimento; - Supporto nell'elaborazione dei report; Supporto nella ricerca della documentazione su normativa vigente; - Studio documentazione normativa; - Predisposizione scheda riepilogativa bandi e fonti di finanziamento; - Partecipazione agli incontri di formazione con esperti; - Supporto nell'elaborazione dei report;

Attività 2: Campagna di informazione e diffusione	- Partecipazione creativa e editing strumenti informativi da realizzare - Supporto alle attività di comunicazione mirate. - Supporto nelle attività di diffusione dei contenuti della campagna informativa - Collaborazione per l'aggiornamento del sito internet nazionale e regionale; - Monitoraggio e aggiornamento dei contenuti nei social; - Collaborazione per organizzazione logistica e partecipazione alle manifestazioni pubbliche; - partecipazione a convegni e seminari; - Raccolta e archivio del materiale pubblicato e diffuso dai vari mezzi di comunicazione; - Supporto logistico per l'organizzazione di sportelli itineranti e incontri; - Affiancamento degli operatori durante le attività di orientamento sui servizi; - Presenza e servizio presso sedi diverse dalla sede di attuazione per ampliare l'offerta dei servizi;

SEDI DI SVOLGIMENTO:

67 sedi in 15 regioni:

REGIONE	SEDE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	OV	GMO
ABRUZZO	INAC CH	185921	Viale Maiella	CHIETI	1	
ABRUZZO	Ufficio zonale INAC Montorio al Vomano	186072	Piazza Orsini	MONTORIO AL VOMANO	1	
ABRUZZO	INAC L'Aquila	203717	VIA MONTORIO AL VOMANO	L'AQUILA	1	
ABRUZZO	INAC Atri	203720	VIA CHERUBINI	ATRI	1	
ABRUZZO	INAC Giulianova	203722	VIA RUETTA SCARAFONI	GIULIANOVA	1	
ABRUZZO	INAC Scerni	203732	VIA DANTE ALIGHIERI	SCERNI	1	
ABRUZZO	INAC AQ	185907	VIA GIUSEPPE GARIBALDI	AVEZZANO	1	1
ABRUZZO	INAC Sulmona	203718	VIA FILIPPO TURATI	SULMONA	1	1
BASILICATA	INAC Marsicovetere	210977	Piazza Tommaso Morlino	Marsicovetere	1	
BASILICATA	INAC LAVELLO	222576	VIA EDOARDO GINISTRELLI	LAVELLO	1	

BASILICATA	INAC SCANZANO IONICO	235804	VIA TOGLIATTI	SCANZANO JONICO	1	
BASILICATA	INAC MT	185948	VIA MICHELE TORRACA	MATERA	2	1
BASILICATA	INAC PZ	185963	Via dell'Edilizia	POTENZA	2	1
CALABRIA	INAC Regionale Calabria	185969	VIA UMBERTO BOCCIONI	LAMEZIA TERME	1	
CAMPANIA	INAC BN	185914	Via delle Puglie	BENEVENTO	1	
CAMPANIA	INAC CE	185920	VIA FULVIO RENELLA	CASERTA	1	1
CAMPANIA	Ufficio zonale INAC MONTECALVO IRPINO	186087	via Paolo Borsellino	MONTECALVO IRPINO	1	1
LAZIO	INAC Sede Nazionale	186027	LUNGOTEVERE MICHELANGELO	ROMA	1	
LAZIO	INAC VT	186047	Viale Bruno Buozzi	VITERBO	1	1
LIGURIA	INAC SV	186032	REGIONE TORRE PERNICE	ALBENGA	1	
LIGURIA	INAC Sede di Chiavari	185999	VIA GIUSEPPE RAGGIO	CHIAVARI	1	
LIGURIA	INAC Sede di Finale Ligure	186003	VIA FIUME	FINALE LIGURE	1	
LIGURIA	INAC GE	185934	VIA DI VALLECHIARA	GENOVA	1	
LIGURIA	INAC Regionale Liguria	185974	VIA COLOMBO	GENOVA	1	1
LIGURIA	INAC IM	185936	VIA TOMMASO SCHIVA	IMPERIA	2	1
LOMBARDIA	INAC CO	185924	VIA PIER FRANCESCO MAZZUCHELLI MORAZZONE	COMO	1	1
MARCHE	INAC Regionale Marche	185976	CORSO STAMIRA	ANCONA	1	
MOLISE	INAC Regionale Molise	185977	VIA GIAMBATTISTA VICO	CAMPOBASSO	1	1
PIEMONTE	INAC Sede di Acqui Terme	185991	VIA DABORMIDA	ACQUI TERME	1	
PIEMONTE	INAC Sede di Alba	185992	PIAZZA MICHELE FERRERO	ALBA	1	
PIEMONTE	INAC AL	185903	Via Girolamo Ghilini	ALESSANDRIA	1	
PIEMONTE	INAC AT	185909	PIAZZA VITTORIO ALFIERI	ASTI	1	
PIEMONTE	INAC Sede di Casale Monferrato	185997	CORSO INDIPENDENZA	CASALE MONFERRATO	1	
PIEMONTE	INAC Sede di Montiglio Monferrato	186012	Via Roma	MONTIGLIO MONFERRATO	1	

PIEMONTE	INAC Sede di Ovada	186015	Via Monsignor Fiorello Cavanna	OVADA	1	
PIEMONTE	INAC TO	186036	VIA ONORATO VIGLIANI	TORINO	1	
PIEMONTE	INAC Sede di Tortona	186023	CORSO DELLA REPUBBLICA	TORTONA	1	
PIEMONTE	INAC Sede di Castelnuovo Calcea	203946	REGIONE OPESSINA	CASTELNUOVO CALCEA	1	
PIEMONTE	INAC Sede di Novi Ligure	186014	Corso Piave	NOVI LIGURE	1	1
PUGLIA	INAC FG	185931	Via Fiume	FOGGIA	1	
PUGLIA	INAC LE	185939	Piazza Giuseppe Mazzini	LECCE	1	
PUGLIA	INAC TA	186033	CORSO ITALIA	TARANTO	1	
PUGLIA	INAC Ufficio Zonale Castellaneta	203971	VIA ROMA	CASTELLANETA	1	
PUGLIA	INAC Regionale Puglia	185979	VIA NICOLA CACUDI	BARI	2	1
SICILIA	INAC CT	185926	Via Antonino di Sangiuliano	CATANIA	1	
SICILIA	INAC SEDE ZONALE DI CALTAGIRONE	229248	VIA SAN BONAVENTURA	CALTAGIRONE	1	
SICILIA	INAC sede zonale Leonforte	229251	CORSO UMBERTO	LEONFORTE	1	
SICILIA	INAC SEDE ZONALE DI RAFFADALI	235878	VIA NAZIONALE	RAFFADALI	1	
SICILIA	INAC SEDE ZONALE DI CANICATTI'	235879	VIA KENNEDY	CANICATTì	1	
SICILIA	INAC EN	185928	VIA LIBERTA'	ENNA	2	1
TOSCANA	INAC PT	185960	Via Enrico Fermi	PISTOIA	1	
TOSCANA	INAC CAMUCIA	203976	VIA GIOVANNI VERGA	CORTONA	1	
TOSCANA	INAC SANSEPOLCRO	203979	VIALE ARMANDO DIAZ	SANSEPOLCRO	1	
TOSCANA	INAC BORGO SAN LORENZO	203980	VIA DEGLI ARGINI	BORGO SAN LORENZO	1	
TOSCANA	INAC EMPOLI	203981	PIAZZA SAN ROCCO	EMPOLI	1	
TOSCANA	INAC BORGO A BUGGIANO	203997	VIA PIETRO LINARI	BUGGIANO	1	
TOSCANA	INAC MONSUMMANO TERME	203998	VIA GIUSEPPE MAZZINI	MONSUMMANO TERME	1	
TOSCANA	INAC PESCIA	203999	VIA SALVO D'ACQUISTO	PESCIA	1	

TOSCANA	INAC FI	185932	Via Iacopo Nardi	FIRENZE	1	1
TOSCANA	INAC Regionale Toscana	185982	VIA DI NOVOLI	FIRENZE	1	1
UMBRIA	INAC Sede di Città di Castello	186000	Via Francesco Pierucci	CITTà DI CASTELLO	1	
UMBRIA	INAC Sede di Foligno	186005	VIA INDUSTRIE	FOLIGNO	1	
UMBRIA	Inac Gubbio	186055	Via don Giuseppe Diana	GUBBIO	1	
UMBRIA	INAC PG	185956	VIA ALESSANDRO VOLTA	PERUGIA	2	1
UMBRIA	INAC TR	186038	VIA NARNI	TERNI	2	1
VENETO	INAC PD	185954	Via della Croce Rossa	PADOVA	1	
VENETO	INAC RO	185988	VIA DELLA COSTITUZIONE	ROVIGO	1	1
					74	19

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

74 posti (senza vitto e senza alloggio):

n	REGIONE	SEDE	CODICE SEDE	OV	GMO
1	ABRUZZO	INAC CH	185921	1	
2	ABRUZZO	Ufficio zonale INAC Montorio al Vomano	186072	1	
3	ABRUZZO	INAC L'Aquila	203717	1	
4	ABRUZZO	INAC Atri	203720	1	
5	ABRUZZO	INAC Giulianova	203722	1	
6	ABRUZZO	INAC Scerni	203732	1	
7	ABRUZZO	INAC AQ	185907	1	1
8	ABRUZZO	INAC Sulmona	203718	1	1
9	BASILICATA	INAC Marsicovetere	210977	1	
10	BASILICATA	INAC LAVELLO	222576	1	
11	BASILICATA	INAC SCANZANO IONICO	235804	1	
12	BASILICATA	INAC MT	185948	2	1
13	BASILICATA	INAC PZ	185963	2	1
14	CALABRIA	INAC Regionale Calabria	185969	1	
15	CAMPANIA	INAC BN	185914	1	
16	CAMPANIA	INAC CE	185920	1	1
17	CAMPANIA	Ufficio zonale INAC MONTECALVO IRPINO	186087	1	1
18	LAZIO	INAC Sede Nazionale	186027	1	
19	LAZIO	INAC VT	186047	1	1
20	LIGURIA	INAC SV	186032	1	
21	LIGURIA	INAC Sede di Chiavari	185999	1	
22	LIGURIA	INAC Sede di Finale Ligure	186003	1	

23	LIGURIA	INAC GE	185934	1	
24	LIGURIA	INAC Regionale Liguria	185974	1	1
25	LIGURIA	INAC IM	185936	2	1
26	LOMBARDIA	INAC CO	185924	1	1
27	MARCHE	INAC Regionale Marche	185976	1	
28	MOLISE	INAC Regionale Molise	185977	1	1
29	PIEMONTE	INAC Sede di Acqui Terme	185991	1	
30	PIEMONTE	INAC Sede di Alba	185992	1	
31	PIEMONTE	INAC AL	185903	1	
32	PIEMONTE	INAC AT	185909	1	
33	PIEMONTE	INAC Sede di Casale Monferrato	185997	1	
34	PIEMONTE	INAC Sede di Montiglio Monferrato	186012	1	
35	PIEMONTE	INAC Sede di Ovada	186015	1	
36	PIEMONTE	INAC TO	186036	1	
37	PIEMONTE	INAC Sede di Tortona	186023	1	
38	PIEMONTE	INAC Sede di Castelnuovo Calcea	203946	1	
39	PIEMONTE	INAC Sede di Novi Ligure	186014	1	1
40	PUGLIA	INAC FG	185931	1	
41	PUGLIA	INAC LE	185939	1	
42	PUGLIA	INAC TA	186033	1	
43	PUGLIA	INAC Ufficio Zonale Castellaneta	203971	1	
44	PUGLIA	INAC Regionale Puglia	185979	2	1
45	SICILIA	INAC CT	185926	1	
46	SICILIA	INAC SEDE ZONALE DI CALTAGIRONE	229248	1	
47	SICILIA	INAC sede zonale Leonforte	229251	1	
48	SICILIA	INAC SEDE ZONALE DI RAFFADALI	235878	1	
49	SICILIA	INAC SEDE ZONALE DI CANICATTI'	235879	1	
50	SICILIA	INAC EN	185928	2	1
51	TOSCANA	INAC PT	185960	1	
52	TOSCANA	INAC CAMUCIA	203976	1	
53	TOSCANA	INAC SANSEPOLCRO	203979	1	
54	TOSCANA	INAC BORGO SAN LORENZO	203980	1	
55	TOSCANA	INAC EMPOLI	203981	1	
56	TOSCANA	INAC BORGO A BUGGIANO	203997	1	
57	TOSCANA	INAC MONSUMMANO TERME	203998	1	
58	TOSCANA	INAC PESCIA	203999	1	
59	TOSCANA	INAC FI	185932	1	1
60	TOSCANA	INAC Regionale Toscana	185982	1	1
61	UMBRIA	INAC Sede di Città di Castello	186000	1	
62	UMBRIA	INAC Sede di Foligno	186005	1	

63	UMBRIA	Inac Gubbio	186055	1	
64	UMBRIA	INAC PG	185956	2	1
65	UMBRIA	INAC TR	186038	2	1
66	VENETO	INAC PD	185954	1	
67	VENETO	INAC RO	185988	1	1
				74	19

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il servizio si svolge 5 giorni su 7, dal lunedì al venerdì. L'orario settimanale è di 25 ore, 5 ore al giorno, mentre l'orario giornaliero può variare in base alle necessità della sede e del progetto, ossia saranno possibili turni mattutini o pomeridiani.

Agli operatori volontari si richiede:

- Non divulgare le informazioni riguardanti l'utenza e l'ente;
- Mantenere un comportamento consono al contesto operativo;
- Partecipare alle iniziative riguardanti il Servizio Civile Universale organizzate o promosse da INAC e dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale;
- Diligenza, riservatezza, disponibilità nei confronti dei destinatari del progetto e degli utenti delle sedi;
- Disponibilità per un periodo non superiore ai sessanta giorni a svolgere attività di progetto presso altre località non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo;
- Disponibilità a partecipare ai Convegni Nazionali di INAC e alle altre attività di promozione del servizio civile universale previste dall'ente.
- Disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel progetto e secondo l'orario di ufficio delle sedi accreditate, in particolare per l'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura obbligatori (es: chiusura periodo estivo, ponti festivi).

  Si comunica che le sedi di progetto, oltre alle festività riconosciute, saranno chiuse i seguenti giorni: "Le sedi di progetto effettuano chiusure oltre i giorni di calendario riconosciuti, in occasione di ponti e festività. Di anno in anno vengono stabilite le chiusure extra e vengono poi comunicate a volontari e dipendenti".

All' operatore volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività di progetto
- di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto;
- a trasferirsi (previa autorizzazione Dipartimento delle Politiche giovanili e del SCU) in altra sede, in altro progetto e a rimodulare il proprio servizio e le proprie attività.

Potrà essere richiesto all'operatore volontario di spostarsi dalla sede di attuazione:

- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestati Ente Terzo di AèV

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Pubblicato nella pagina web INAC relativa al bando di servizio civile agricolo: https://bandi-tematici-servizio-civile-digitale-2025-e-agricolo-2025

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

32 ore erogate dall'Ente INAC (SU00277): di cui 16 presso sede di servizio e/o online e 16 in presenza presso altre sedi anche fuori regione.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

72 ore (in doppia tranche 70%+30%): 50 ore entro i primi 90 giorni di servizio; 22 ore entro il terz'ultimo mese di servizio. La formazione si svolgerà in parte in presenza presso la sede, in parte in aule in presenza a Roma o altra località che sarà comunicata insieme al calendario formativo e in parte online, in modalità sincrona e asincrona.

- 34 ore erogate dall'Ente INAC (SU00277)
- 38 ore erogate dal Dipartimento

MODULO 1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	**Metodologie didattiche**	**Ore 2**
1.1 Il sistema CIA 1.2 origini storiche della rappresentanza in agricoltura 1.3 geografia del sistema confederale 1.4 tecnologia al servizio del sistema CIA	• Lezione frontale	
MODULO 2. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GLI STRUMENTI SPECIFICI DELL'ENTE	**Metodologie didattiche**	**Ore 3**
4.1 Modalità di organizzazione del servizio. 4.2 Modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari. 4.3 Le competenze necessarie per svolgere il ruolo di facilitatore 4.4 Gli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari. 4.5 I servizi digitali locali e nazionali. 4.6 I servizi del sistema confederale offerti attraverso i servizi digitali locali e nazionali.	• Lezione frontale • Dinamiche non formali	
MODULO 3. PILLOLE DI COMUNICAZIONE: INTERNA, ESTERNA, ORGANIZZATIVA	**Metodologie didattiche**	**Ore 3**

1.1 l'ABC della comunicazione 1.2 Le componenti di un "sistema di comunicazione" 1.3 La comunicazione interpersonale: come farsi capire 1.4. Comunicare in gruppo 1.5 Come organizzare la comunicazione in rapporto al contesto di riferimento ed agli obiettivi 1.6 La gestione delle emozioni, mediazioni di situazioni problematiche, il negoziato 1.7 sviluppare la capacità di ascolto	• Dinamiche non formali	
MODULO 4. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile e contrasto della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro	**Metodologie didattiche**	**Ore 8**
Il modulo ha lo scopo di fornire agli operatori di servizio civile nozioni sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con un approfondimento importante sul contrasto della diffusione del Covid-19.		
1.1 Aspetti generali del D.Lgs. 81/08 e smi: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; **b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione** 1.2 Soggetti della prevenzione: Datore di lavoro, Dirigenti, preposti, RSPP, Medico competente, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza 1.3 Obblighi, responsabilità, sanzioni 1.4 Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro.	• Lezione accademica 8 ore	
MODULO 5. LO SPORTELLO DI FACILITAZIONE AGRICOLA	**Metodologie didattiche**	**Ore 9**
5.1 Obiettivi e contenuti dello sportello di facilitazione agricola 5.2 Riferimenti normativi 5.3 Il sistema, i destinatari, gli attori 5.4 Accessi e attività previste 5.5 Risultati attesi 5.6 Funzionamento del sito	Lezione accademica	
MODULO 6. I DESTINATARI DEL PROGETTO: OPPORTUNITÀ E COMPLESSITÀ DEI GIOVANI IMPRENDITORI AGRICOLI	**Metodologie didattiche**	**Ore 9**

6.1 L'impresa agricola 6.2 Le norme comunitarie vincoli ed opportunità 6.3 Le norme a sostegno dell'imprenditoria giovanile; 6.4 Il territorio come sistema 6.5 i bisogni dell'impresa agricola: servizi, mercato, finanziamenti e bandi	Lezione accademica	

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCAG – INNOVAZIONE E SOSTENIBILTITA' IN AGRICOLTURA CON INAC -CIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

B Obiettivo 2 Agenda 2030 - Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile

H Obiettivo 12 Agenda 2030 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

K Obiettivo 15 Agenda 2023 - Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Recupero e valorizzazione delle piccole comunità e sviluppo di quelle rurali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti dell'agricoltura sociale

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

19 posti GMO (giovani con minori opportunità economiche) – per accedere ai posti riservati si deve presentare, in sede di colloquio di selezione, la dichiarazione ISEE pari o inferiore a 15.000 euro.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

TOTALE: 21 Ore: 11 in presenza (52%) e 10 online (48%); 17 di gruppo e 4 individuali.

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi).
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari.
- Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc..);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.);
- Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.